

令和5年度 物産振興担当嘱託職員募集要領

1 業務内容

＜物産振興担当の業務内容＞

- ・百貨店、総合スーパー等での物産展、イベントへの協会会員の出店などに係る支援業務
- ・協会会員の様々な商品の総合スーパー等への企画営業業務
- ・協会会員の新品開発や商談会など販路開拓に係る支援業務
- ・企画営業等を通じた新規会員の勧誘等会員拡充に係る業務
- ・直営販売所等での支援業務
- ・その他関連業務

2 募集人員 1名

3 雇用期間

令和5年2月1日から令和6年3月31日まで
(勤務成績等により雇用期間の更新有り)

4 勤務条件、勤務時間

週5日勤務（月～金）、勤務時間：原則8：30～17：15
(ただし、各種催事イベント等で土曜、日曜、祝日勤務の場合有り。その場合は振替休となります。)
有給休暇あり

5 募集要件

- ①物産販売の拡大や観光PR等の業務に積極的に取り組める方
 - ②催事販売等の際に宿泊を伴う業務出張が可能な方
 - ③普通自動車第一種免許を保有し、車を運転できる方
 - ④パソコンソフト（Word、Excel、PowerPoint等）の操作が可能な方
 - ⑤明るく健康な方
 - ⑥通勤可能な方
- ※商品仕入販売等の経験者優遇

6 勤務場所

一般社団法人茨城県観光物産協会
水戸市三の丸1-5-38 茨城県三の丸庁舎3階
※宿泊を伴う出張有り

7 給与等

月額 200,000～220,000円（経歴等により決定）

社会保険加入有り

協会の規程により、賞与及び通勤手当、旅費等を支給します。

（ただし、賞与は6ヶ月以上勤務した場合に対象）

8 応募方法等

(1) 応募先

一般社団法人 茨城県観光物産協会

〒310-0011 水戸市三の丸1-5-38 茨城県三の丸庁舎3階

電話 029-226-3800

(2) 応募方法

応募の意思を電話連絡のうえ、下記書類を直接持参するか郵送してください。

（電話連絡や書類の持参は、土、日、祝日を除く8：30～17：15の間）

① 履歴書 1部

- ・市販の履歴書に顔写真を貼付のこと

② 業務経歴書 1部

- ・書式は自由です。

※応募書類は返却しません。

（不採用の場合、個人情報保護に配慮のうえ求人者において責任をもって処分させていただきます。）

9 選考方法

(1) 一次審査 書類選考

(2) 二次審査 面接審査（一次選考通過者のみ）

※日時及び会場は個別に連絡します。

10 問い合わせ先

一般社団法人茨城県観光物産協会

住 所：〒310-0011 水戸市三の丸1-5-38 茨城県三の丸庁舎3階

電 話：029-226-3800

担当者：和田